

FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE

FERRI CRISTINA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Ferri, Cristina**  
Indirizzo **76, via Serra di Sotto, 47864, Pennabilli, Italia**  
Telefono **(39 541) 915133 – 339 1241755**  
  
E-mail **c.ferri.mail@gmail.com**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **25.11.1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Alta Valmarecchia  
Novafeltria (RN)
- Tipo di azienda o settore Ente accreditato corsi di formazione professionale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docenza, Tutoraggio, Ricerca aziende, Inserimenti lavorativi
  
- Date (da – a) Da settembre 2013 al 31 luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Alta Valmarecchia  
Novafeltria (RN)
- Tipo di azienda o settore Ente accreditato corsi di formazione professionale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docenza Economia Aziendale, Tutoraggio, Ricerca aziende
  
- Date (da – a) Da novembre 2012 a giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Alta Valmarecchia  
Novafeltria (RN)
- Tipo di azienda o settore Ente accreditato corsi di formazione professionale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Docenza Economia Aziendale
  
- Date (da – a) Da marzo 2011 a giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Terre Alte Società  
Cooperativa Sociale  
Acqualagna (PU)
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa di servizi ambientali
- Tipo di impiego dipendente part-time
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento progetti turistico-ambientali, organizzazione eventi, promozione turistica
  
- Date (da – a) Da novembre 2010 a luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRECOOP Rimini  
Società Cooperativa
- Tipo di azienda o settore Collaborazione
- Tipo di impiego Tutor d'Aula corso professionale per Operatore Socio Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da settembre 2008 a dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Grande Albero Ambiente Società Cooperativa  
Strada Montefeltresca, 157 - Pietrarubbia (PU) Società
- Tipo di azienda o settore Cooperativa di servizi ambientali
- Tipo di impiego Collaborazione, dipendente part-time da gennaio 2010
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, personale, contratti, coordinamento progetti, organizzazione eventi, promozione turistica
  
- Date (da – a) Da febbraio 2008 a settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino  
Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Pesaro  
Via Fermo, 33 – 61100 Pesaro (PU) Ente
- Tipo di azienda o settore Pubblico Locale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e docenza corso di formazione professionale per Operatore Socio Sanitario
  
- Date (da – a) Da agosto 2006 a marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Alta Valmarecchia  
Piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo progetti settore informatico, realizzazione sito istituzionale con il *Sistema Provinciale di Gestione Portali Docweb* della Provincia di Pesaro e Urbino, organizzazione e messa in funzione *Firma Digitale* e *Posta Certificata*, promozione turistica
  
- Date (da – a) Da maggio 2006 a giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Alta Valmarecchia  
Piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Tirocinio universitario
- Principali mansioni e responsabilità Progetti promozione turistica
  
- Date (da – a) Da 1997 a dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro P&R Servizi, poi CMT  
Via Santagatese, 1 - 61010 Pontemessa – Pennabilli (PU)
- Tipo di azienda o settore Industria, settore metalmeccanico
- Tipo di impiego impiegata ufficio progettazione
- Principali mansioni e responsabilità Disegnatrice C.A.D. (Computer Aided Design) di carpenteria metallica e strutture prefabbricate in cemento armato. Software utilizzati: Autocad, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express
  
- Date (da – a) Da 1987 a 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sicit S.p.A. – Gruppo I.R.I. Tecna  
Via Santagatese, 1 - 61010 Pontemessa – Pennabilli (PU)
- Tipo di azienda o settore Industria, settore edile
- Tipo di impiego impiegata ufficio progettazione
- Principali mansioni e responsabilità Disegnatrice C.A.D. (Computer Aided Design) di carpenteria metallica. Software utilizzati: Aliseo, Autocad, Word, Excel

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1993 a dicembre 2006, con interruzione di circa 7 anni dal 1997 al 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Sede di Rimini – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La preparazione si articola nelle quattro aree caratteristiche della Facoltà di Economia: aziendale, economica, giuridica e matematico-statistica  
Tesi di Laurea: "Il Turismo Sostenibile in Alta Valmarecchia"
- Qualifica conseguita Laurea in Economia del Turismo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

2006

Presso Università degli Studi di Bologna – Sede di Rimini

E.C.D.L. (European Computer Driving Licence) Core

Anno 1987

COFIMP (Consorzio per la formazione professionale tra piccole e medie imprese) – Bologna

Informatica, disegno tecnico di base, lingua inglese. Progettazione con il computer (C.A.D.)

Tecnico Progettista C.A.D.

Corso di formazione professionale

Da settembre 1979 a giugno 1984

Liceo Linguistico V. Alfieri – Faenza (RA)

Lingue inglese, tedesco e francese. Lingua italiana e materie scientifiche

Diploma di maturità linguistica

Istruzione secondaria di II grado

**Italiana**

**Inglese**

C1 (avanzato 1)

C1 (avanzato 1)

B2 (intermedio 2)

**Tedesco**

A2 (elementare 2)

A2 (elementare 2)

A1 (elementare 1)

**Francese**

A1 (elementare 1)

A1 (elementare 1)

A1 (elementare 1)

Impiego presso Comunità Montana Alta Valmarecchia (da agosto 2006 a marzo 2008): realizzazione e redazione sito internet, invio newsletter e comunicati stampa. Stesura Piano di Comunicazione. Relazioni con utenti, altri Enti, strutture ricettive, musei.

Lavoro presso Sicit S.p.A., P&R Servizi e CMT: lavoro in squadra in Ufficio Progettazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Da maggio 2011 a giugno 2016 Consigliere Comunale e Assessore a Servizi Sociali, al Turismo, Sport, Tempo Libero, Pubblica Istruzione, Innovazione Tecnologica del Comune di Pennabilli. Da gennaio 2014 Presidente del Consiglio dell'Unione di Comuni Valmarecchia. Da giugno 2016 Consigliere Comunale del Comune di Pennabilli.

Precedenti impieghi: organizzazione aziendale, organizzazione eventi e coordinamento progetti turistico ambientali.

Impiego presso Provincia di Pesaro e Urbino: coordinamento corso di formazione professionale.

Impiego presso Comunità Montana Alta Valmarecchia (da agosto 2006 a marzo 2008): partecipazione all'organizzazione di eventi di promozione turistica e culturali. Elaborazione progetti per accesso a finanziamenti. Istruzione personale per operare su sito web.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

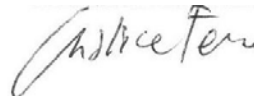
Oltre a E.C.D.L. e C.A.D., competenze acquisite per lavoro e tempo libero, relativamente a computer e informatica: internet, gestione siti web, grafica.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Categoria B

Pennabilli, 8 giugno 2016

Cristina Ferri



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali a i sensi del D. Lgs. 196/2003

Cristina Ferri

